



Requerimientos en la entrega del informe final de proyectos de investigación

El informe técnico del proyecto de investigación se deberá capturar en línea en los módulos correspondientes en el CVU (<http://www.siea.uaemex.mx/cvu/>) que se encuentra en la página de la SIEA (<http://www.uaemex.mx/SIEA/>), integrando los siguientes documentos:

En el módulo de Productos del CVU:

1. Capturar los productos comprometidos, anexando las siguientes evidencias solicitadas para cada producto en archivos separados en formato PDF (ej. Portada en un solo archivo, índice en otro archivo, etc.):
 - **Libros publicados:** Portada, página legal, ISBN, índice del contenido (de ser un libro en proceso de publicación se anexará constancia de enviado o aceptado, según sea el caso).
 - **Capítulos de libros científicos publicados:** Portada, página legal, ISBN, índice del contenido, primera hoja del capítulo de libro (de ser un capítulo de libro en proceso de publicación se anexará constancia de enviado o aceptado, según sea el caso).
 - **Artículos publicados en revistas indizadas:** Portada de la revista en la que se publicó, página legal, ISSN, 1ª hoja del artículo e indizaciones con las que cuenta la revista (de ser un capítulo de artículo en proceso de publicación se anexará constancia de enviado o aceptado, según sea el caso).
 - **Tesis:** Portada de la tesis ya impresa (encuadernada), Acta de evaluación (para tesis en proceso, se debe de integrar constancia de cumplimiento semestral, debidamente firmada y sellada).
 - **Ponencias:** Constancia de la ponencia presentada, con el nombre del evento, lugar, fecha, nombre del autor (es) y título del trabajo, así como las firmas y sellos correspondientes.
 - **Instrumentos de Propiedad Intelectual:** Constancia de solicitud de registro Memorias en extenso: Portada del libro o revista de memorias (año, volumen y número), Índice, 1ª hoja de la memoria, ISBN o ISSN.
 - **Cartel Poster:** Constancia del trabajo presentado, con el nombre del evento, lugar, fecha, nombre del autor (es) y título del trabajo, así como las firmas y sellos correspondientes.



En el módulo de proyectos del CVU:

2. **Se debe de anexar el reporte del Informe final en formato PDF**, que incluya:
 - Título y clave del proyecto de investigación
 - Integrantes especificando el espacio académico de adscripción
 - Resumen de informe final del proyecto de investigación (mínimo 500 palabras, máximo 1500): se sugiere que el contenido incluya una breve introducción, el método, los resultados y conclusiones principales.
 - Imagen, ilustración, cuadro o gráfica representativa de la investigación a color (opcional).
 - Datos de contacto de los integrantes (correo electrónico) y links de publicaciones

3. **Oficio de presentación de informe final, el cual debe ser firmado por el titular del Organismo o Dependencia Académica, por el líder del cuerpo académico y el coordinador de investigación** (el documento se encuentra en la página de la SIEA, será necesario contar con la fecha en que el H. Consejo Académico y de Gobierno del espacio académico avala la entrega del informe final).
Es necesario utilizar el formato en línea ya que es un documento controlado de acuerdo con el procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.

Para mayores informes:

Departamento de Proyectos de Investigación con Recursos UAEM:

Mtra. Azucena Hurtado Cid

Correo electrónico: proy.inv.uaemex@gmail.com

Teléfono: (722) 2 26 23 71 ext. 11546